平成○○年○○月○○日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **御　請　求　書** | | 株式会社　○○○○ | | |
| 東京都○○区○○町○－○－○ | | |
| ○○ビル　○階 | | |
|  | | ＴＥＬ：○○（○○○○）－○○○○ | | |
| 株式会社　○○○○　御中 | | ＦＡＸ：○○（○○○○）－○○○○ | | |
|  | | |
| 平素は格別のご高配に賜り、誠にありがとう御座います。  下記の通りご請求申し上げます。 | | | 部長 | 担当 |
|  |  |
| **合計金額** | **￥　　　，　　　　　（消費税含）** | | | |
| お支払い期日 | 平成　　年　　月　　日  恐れ入りますが、お振込手数料は御社でご負担いただけますよう  お願い申し上げます。 | | | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振込口座 | ○○銀行　○○支店  当座　○○○○○○  カ）○○○○○○○○ | ○○銀行　○○支店  当座　○○○○○○  カ）○○○○○○○○ |