請求書番号

請求書発行日

**株式会社○○○○○○○御中**

株式会社○○○○○○

〒○○○―○○○○

○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○ビル○○階

担当　：

TEL：

FAX：

**ご　　請　　求　　書**

拝啓

平素格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、先日納品いたしました、○○につきまして、下記の通りご請求いたします。

何卒宜しくお願い申し上げます。

本件に関しまして、ご不明な点等ございましたら、○○までご連絡ください。

敬具

記

１．ご請求金額（商品名・数量・値段）

○○○○○　　（○個）　　￥○○○○○

○○○○○　　（○個）　　￥○○○○○

○○○○○　　（○個）　　￥○○○○○

今回ご請求金額　￥○○○○○

２．お支払い方法（以下の口座へお振込み）

○○○○銀行　○○支店

普通　口座番号　○○○○○○○○○○

口座名義　○○○○○○

※お振込み手数料はご負担頂きますよう、お願い申し上げます。

３．お支払い期限

令和○年○月○日

４．摘要

以上