請求書番号

請求書発行日

株式会社○○○○○○○御中

株式会社○○○○○○

〒○○○―○○○○

○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○ビル○○階

担当　：

TEL：

FAX：

ご　　請　　求　　書

拝啓　平素格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、令和○年○○月○○日付けにて納品させて頂いた、弊社商品○○につきまして、下記の通りご請求申し上げますので、何卒お取り計らいの程御願い申し上げます。

本件に関しまして、ご不明な点や不備等ございましたら、大変恐縮ではございますが、弊社担当の○○までご連絡頂きますよう、宜しく御願い申し上げます。

敬具

記

１．ご請求金額の詳細

○○○○○　　（○個）　　￥○○○○○

○○○○○　　（○個）　　￥○○○○○

○○○○○　　（○個）　　￥○○○○○

今回ご請求金額　￥○○○○○

２．お支払い期限

令和あ○年○月○日

３．お支払い方法（お振込み口座のご案内）

○○○○銀行　○○支店

普通　口座番号　○○○○○○○○○○

口座名義　○○○○○○

※お振込み手数料はご負担頂きますよう、お願い申し上げます。

４．摘要

以上