令和○年○○月○○日

株式会社　○○○○　御中

**請求書送付のご案内**

株式会社　○○○○

○○　○○

　拝啓　毎度格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

　さて、○月○日付けにて納品完了いたしました商品分の代金、別紙の通りご請求申し上げます。

　○月○日までに下記口座までお振込くださいますよう、お願い申し上げます。

敬具

記

　　　　　　　　　＜同封書類＞

　　　　　　　　　○月度請求書　：　　通

　　　　　　　　　＜振込口座＞

　　　　　　　　　○○銀行　○○支店　　当座　○○○○○○○

　　　　　　　　　カ）○○○○○○○

　　　　　　　　　○○銀行　○○支店　　当座　○○○○○○○

　　　　　　　　　カ）○○○○○○○

以上