株式会社●●●●●

経理ご担当者殿

誤振込みによる返金依頼

拝啓

貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、令和●年●月●日付御社口座宛にお振込いたしました金額につきまして、本来●●代金●●●●●円をお振込みすべきところ、当社の手続に誤りがあり、●●●●円をお振込してしまいました。つきましては、下記のとおり、御返金の手続をお願いしたく、ご通知申し上げます。

お手数をお掛けして大変恐縮ですが、何卒、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

銀行名 ●●●銀行

支店名 ●●●支店

口座番号 普通　●●●●●●●

口座名義 株式会社■■■■■

返金いただく金額 金●●●●●●円

なお、振込手数料は当社で負担いたします。

以上

令和●年●月●日

住所●●●●●●●●●●●●

株式会社■■■■■■

経理担当　●●●●●●