株式会社○○

代表取締役　○○　○○　殿

**誓　約　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　印

私は貴社勤務にあたり、下記事項を遵守し、誠実に勤務することを誓います。

記

1. 就業規則、労働規程、その他諸規程を遵守し、上長の指示・命令に、他の従業員と協力して誠実に勤務いたします。
2. 常に健康に留意し、明朗溌溂たる態度を持って勤務いたします。
3. 誠実に業務遂行すると共に、業務に関し、報告・連絡・相談を確実に行います。また、正当な理由なく勝手に欠勤、遅刻、早退をいたしません。
4. 万一退職することとなった場合には、業務の引継ぎを行い、貸与品は遅滞なく返還いたします。
5. 情報の取り扱いに関しては、下記事項を遵守いたします。
6. 従業員および顧客に関連する個人情報に関しては、その重要性を認識し、業務の定められた規則に基づき盗難・紛失しないよう大切に扱います。
7. 個人情報および業務秘密および貸与されているパソコン（記録媒体を含む）については、許可無く持ち出しません。
8. 業務上の機密、ならびに職務上知り得た内部情報および顧客に関連する情報は、在職中はもちろん、退職後といえども一切漏洩せず、また、私的に流用いたしません。
9. 貴社退職後においても、機密事項を私自身のため、あるいは他の事業者その他第三者のために、開示・遺漏もしくは使用しないことを誓います。

6. 故意または重大な過失により貴社に損害を与えたときは、例え退職後に発覚した場合であっても、その損害を賠償いたします。

以上

株式会社○○

代表取締役　○○　○○　殿

**身元保証書**

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

生年月日

このたび貴社に採用される上記の者について、身元保証人として、会社の就業規則及び、諸規則を厳守して、忠実に勤務することを保証いたします。

万一、本人が左記誓約書にたがう行為をなし、その他故意又は重大な過失により、貴社に損害を与えた場合は、本人に責任をとらしめると共に私たちは連帯してその責任においてその損害を負担する事を確約いたします。

令和　　　年　　月　　日

保証人　住所

　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　職業

　　　　本人との続柄

　　　　電話番号