○○　株式会社

○○部　御中

**見　舞　状**

前略　○○部長がご入院とのこと、ご連絡が頂戴致しました。

突然の事で大変驚きましたが、経過の方は順調と伺いまして、私ども○○部社員一同胸をなでおろしている次第でございます。

来月には退院されるとのことですが、くれぐれもご自愛なされますよう宜しくお伝えくださいませ。

近日中にお見舞に伺わせて頂ければと思っておりますが、とりあえず書中にてお見舞を申し上げます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　早々

令和○年○月○日

株式会社　○○○○

総務部　○○○○