○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○○○　殿

**業務改善に関する要望書**

私、日常業務の改善による効率化ならびに合理化を図る観点から、以下の点につきまして要望させていただきたく存じます。

　・

　・

　・

　・

　・

以上、ご一考の程、宜しくお願い申し上げます。

○○○○課

　○○○○○　印