令和○年○○月○○日

○○○○○株式会社

○○　○○様

**納期遅延について**

拝啓　貴社におかれましては、時下ますますご清祥こととお慶び申し上げます。

さて、過日貴社に注文させていただいた○○○○○○ですが、納品予定日を○日過ぎましても、いまだ納品がございません。

貴社とは今後とも取引を続けたいと考えております。つきましては、まず本件について、書面にてご回答願います。そのうえで今後についてご検討させていただければと存じます。

まずは書面をもちまして、納期についてのお知らせまで。

敬具

東京都○○区○○○○○○○-○-○

株式会社○○○○○○

○○○○部　○○　○○