**育児休業申出書**

○○部長　　　　　　　　　殿

令和　　年　　月　　日

部　　　　　課

氏　名　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり、育児休業の申出を致します。

記

休業期間　：　令和　　　年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで

休業に係る子の氏名　：

生年月日（出生前の場合は出産予定日）　：　令和　　　年　　　月　　　日

本人との続柄　：

◆申出に係る状況　※（３）～（５）は該当する場合のみ記入

（１）子が１歳までの育児休業の場合は休業開始予定日の１か月前、１歳を超えての休業の場合は２週間前に申出を行っているか

いる　・　いない　（申出を行えなかった理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（２）休業に係る子について過去、育児休業の申出を撤回したことがあるか

ない　・　ある　（再度申出する理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（３）（子が１歳までの育児休業の場合）休業に係る子について過去、休業をしたことがあるか

　　ない　・　ある

（ある場合）休業した期間　：　令和　　年　 月 日～　 年 　月 　日

再度休業する理由　：

（４）（子が１歳を超えて休業を申し出る場合）休業を申し出る理由

（５）（子が１歳を超えての休業申出で、申出者が育児休業中でない場合）配偶者が休業しているか

している　・　していない