株式会社○○○○○○○○御中

令和○年○月○日

株式会社○○○○○○○○

代表取締役社長　○○○○

**○○に関するご報告**

拝啓　貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

この度、令和○年○月○日に発生いたしました○○○○の件についての経緯をご報告させていただきます。

敬具

記

○月○日○時○分頃

弊社担当○○は○○○○の確認のため御社ご担当○○様へご連絡。

○月○日○時○分頃

 ○○○○について○○○○であることが発覚。

○月○日○時○分頃

○月○日○時○分頃

【原因】

【今後の対応】

以上