株式会社　○○○○

○○　○○　様

**納期遅延について**

前略　用件のみ取り急ぎ申し上げます。

○月○日付けにて注文の品、昨日○日ようやく到着致しました。

約束の納期を○日経過しての到着は、甚だ遺憾に耐えません。

このようなことでは、ユーザーへの信用も失いかねません。以後絶対にこのようなことのないよう、厳にご注意いただきたくお願い致します。

　以上の事情をご賢察のうえ、納期厳守のためご尽力いただきたく、お願い申し上げます。

早々

令和○年○月○日

○○○○株式会社

代表取締役○○　○○