**納　品　書**

納品書発行日　○○○○／○○／○○

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○　　○号－○番地

○○○○ビル○○階

株式会社○○○○○○○○○御中

○○　○○様

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○　　○号－○番地

○○○○ビル○○階

担当　：　○○　○○

ＴＥＬ　：　　○○－○○○○－○○○○

ＦＡＸ　　：　　○○－○○○○－○○○○

下記の通り、商品を納品させて頂きます。何卒宜しくお願い申し上げます。

**合計金額　　　　￥○○○○○○**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額（税抜き） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 小計 | ￥○○○○○○○ |
|  |  |  | 消費税 | ￥○○○○○○○ |
|  |  |  | 合計 | ￥○○○○○○○ |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 | 件印 |
|  |  |