令和○年○○月○○日

　起案者 印

　提出者 印

**稟議書**

代表取締役社長殿

起案番号 第○○号 決済日 令和○年○○月○○日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 決済印 | 専務 | 総務部長 | 担当部部長 | 担当部課長 |
|  |  |  |  |  |

**パソコン購入の件**

出張や客先へ出向くことの多い営業部員の作業効率化を図るため、下記のノートパソコンを購入してよろしいかお伺い致します。

記

１．機　　種：　東芝 ノートパソコン

２．価　　格：　50万円（1台25万円）

３．数　　量： 2台

４．利用計画： 別紙にて、利用計画書を添付致します。

５．見 積 書：　 株式会社○○商事及び株式会社○○商会

６．添付書類：　 利用計画書1部、製品カタログ１部

以上