稟議書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　　　　　裁 | | | 稟議番号 | | | 起案日 |
| 1.　承認 | | |  | | | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 2.　条件付承認 | | | 受付日 | | | 起案部門 |
| 3.　差戻し | | |  | | |  |
| 4.　否決 | | | 決裁日 | | | 稟議提出責任者 |
|  | | |  | | | 印 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 起案者 |
|  |  |  |  |  |  | 印 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ［決裁者コメント］ | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ［件　名］ | | |
|  | | |
| １．目的・概要 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| ２．実施期日 | ３．購入先・発注先 | |
| 年　　　月　　　日 |  | |
| ４．発注金額 | ①予算内、予算金額 | ②予算外 |
| 円 | （　　　　　　　　　　　円） | （　　　　　　　　　　　円） |
| ５．費用発生日 | ６．支払方法 | |
| 年　　　月　　　日 |  | |
| ７．添付書類 | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| ［役員および関係部門意見］ |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |