稟議書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 決　　　　　裁 | 稟議番号 | 起案日 |
| 1.　承認 |  | 　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 2.　条件付承認 | 受付日 | 起案部門 |
| 3.　差戻し |  |  |
| 4.　否決 | 決裁日 | 稟議提出責任者 |
|  |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 起案者 |
|  |  |  |  |  |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ［決裁者コメント］ |
|  |

|  |
| --- |
| ［件　名］ |
|  |
| １．目的・概要　 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ２．実施期日 | ３．購入先・発注先 |
| 　　　　年　　　月　　　日 |  |
| ４．発注金額 | ①予算内、予算金額 | ②予算外 |
| 　　　　　　　　　　　　円 | （　　　　　　　　　　　円） | （　　　　　　　　　　　円） |
| ５．費用発生日 | ６．支払方法 |
| 　　　　年　　　月　　　日 |  |
| ７．添付書類 |
|  |

|  |
| --- |
| ［役員および関係部門意見］　 |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |