令和●年●●月●●日

各位

●●●●●●部

●●●●●●●

社内○○○○○イベントのお知らせ

部署の垣根を越えた社員同士の親睦を深めるため、本年も毎年定例で開催をしている「社内○○○○○○」を下記日程で開催致します。日頃の忙しさを忘れて、思い切り楽しみましょう。

記

◆開催概要

１．開催日時

令和●年●●月●●日

午前●●時～●●時

２．開催会場

●●●●●●●●●●●●

３．昼食

各自持参すること

４．その他

●●時に●●●●●●●●ホテル

●●●●の間へお集まり下さい。

５．参加料

●●●●●円

◆申し込み概要

令和●年●●月●●日（●）までに担当●●までお申し込み下さい。

◆プログラム

１．●●●●●●スピーチ大会

２．●●●●●●コンテスト

３．●●●●●●発表会

以上