**受　注　内　容　の　ご　確　認　書**

**株式会社○○○○○○御中** 発行日：○○○○年○○月 ○○日

**○○○○様** 発注番号：　○○○－○○○

株式会社○○○○○○○○○○

担当　：　○○○○○○○○○○

ＴＥＬ　：　○○－○○○－○○○○

ＦＡＸ　：　○○－○○○－○○○○

拝啓

平素より格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、先日は弊社サービス○○○○○のご利用をお申し込み頂きまして誠にありがとうございます。

下記にて発注頂いた内容について記載させて頂きます。ご多忙中の折、お手数をおかけ致しまして誠に申し訳ございませんが、再度ご確認頂きます様お願い申し上げます。

敬具

記

1. 案件名

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

1. 内容
   * + - ○○○○○○○○○○○
       - ○○○○○○○○○○○
       - ○○○○○○○○○○○
2. 合計金額

○○○○○○円

1. 納品期限

発行日：○○○○年○○月 ○○日

1. 納品方法

指定銀行口座へお振込み頂きます様お願い申し上げます。

1. 支払いサイト

月末締め翌月末払い

1. 納品先

〒○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

1. その他摘要

以上