令和○年○月○日

株式会社　○○○○○○○○

○○○○○○○○様

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○○○○○

株式会社　○○○○○○○○

○○○○○○○○

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

お支払いのお願い

拝啓　○○の候、貴社ますますご盛業のこととお慶び申し上げます。平素より格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、先日ご請求させていただきました「○○○○」の代金につきまして確認させて頂きましたところ、○○月○○日現在まだお支払いいただいていないようでございました。

ご請求内容につきまして、再度ご確認のうえ、○○月○○日までにお支払いくださいますようお願い申し上げます。

なお、本状と行き違いにご送金いただいておりました節には、悪しからずご容赦願います。

まずは取り急ぎご連絡申し上げます。

敬具