令和○年○○月○○日

株式会社○○○○○○○○○

○○○○○○○○様 〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○

株式会社○○○○○○○○

担当　：　○○○○○○○○**印**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

代金お支払いのお願い

拝啓

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

早速ではございますが、令和○年○○月○○日にご購入頂きました下記の商品につきまして、お支払い期日を過ぎた○○月○○日に至るも、お支払いいただいていないようでございます。

つきまして、専用の振込み用紙を同封させて頂きましたので、内容をご確認いただき、

至急ご対応頂けますと幸いでございます。

ご多忙中の折、大変恐縮ではございますが、何卒宜しくお願い申し上げます。

なお、本状と行き違いにお支払いの際は、悪しからずご容赦願います。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 商品名 |  |
| 数量 |  |
| 単価 |  |
| 合計金額 |  |

以上