**発　注　書**

発注書発行日　○○○○／○○／○○

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○　　○号－○番地

○○○○ビル○○階

株式会社○○○○○○○○○御中

○○　○○様

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○　　○号－○番地

○○○○ビル○○階

担当　：　○○　○○

ＴＥＬ　：　　○○－○○○○－○○○○

ＦＡＸ　　：　　○○－○○○○－○○○○

下記の通り発注書を送付させて頂きますので、何卒宜しくお願い申し上げます。

なお、本書をご確認後、ＦＡＸにてご返送いただくことで発注の受領とさせて頂きます。

**発注金額　　　　￥○○○○○○**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額（税抜き） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 小計 | ￥○○○○○○○ |
|  |  |  | 消費税 | ￥○○○○○○○ |
|  |  |  | 合計 | ￥○○○○○○○ |

＜備考＞

◆支払い条件

月末締め翌月末支払い

◆納付先

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○　　○号－○番地　○○○○ビル○○階

○○　○○宛て

◆納品期日

○○○○年○○月○○日