株式会社　○○○○

○○　○○様

**発送違いの申し入れ**

　拝啓　貴社におかれましては益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素はひとかたならぬご配慮にあずかり深謝いたしております。

　早速ですが、○月○日付けで到着致しました○○○１００本と、■■７７本についてですが、○○１００本は確認ができたものの、■■７７本に関しましては、商品違いの可能性がございます。

　こちらから、○○○１００本と■■７７本の発注を致しましたことを早急にご確認の上、再発送をお願い致します。

作業に重大な遅れが生じる恐れがございますので、迅速な対応を望みます。

敬具

令和○年○月○日

株式会社　○○○○

総務課　○○　○○