株式会社　○○○○

○○　○○　様

**商品損傷申し入れ**

拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引立てをいただき、厚くお礼申し上げます。

さて、○月○日付にて発送いただいた○○が本日○日到着ました。早速開封したのですが、２０本中、４本が破損しており、商品として提供できかねるものでした。

原因としまして、運搬中商品に負荷がかかりすぎていたと考えられます。

つきましては、原因を確認いただくと同時に不足分４本の再発送を至急お願い致します。

今後このようなことのないよう、厳にご注意いただきたく存じます。

敬具

令和○年○月○日

○○○○株式会社

仕入課○○　○○