理　由　書

令和○年○○月○○日

○○○○ 殿

東京都

株式会社　○×事務所

代表取締役社長　△△△△　　　印

この度、当社下記の届書の提出に下記の理由により誤りがございました。

以後このような事態とならぬ様、慎重かつ適正な事務手続きを行いますので今回の誤った届出に対して、何分のご配慮を賜りますようお願い申し上げます。

記

届　出　内　容

理　　　　　由 社内の連絡ミスにより・・・と誤って処理をしてしまったため。

なお、正しい内容は・・・・です。

以上