○○年○○月○○日

**不良品発生についての理由書**

○○○長　殿

○○○部○○○課

○○○○○　印

○○月○○日、当社○○○工場より出荷した商品「○○○○」のうち不良品が発生した件に関しまして、調査を行いましたところ、発生原因が判明しましたので、下記のとおりご報告申し上げます。

**記**

・　不良品が発生した製品名および数量

　　商品「○○○○」　○○個

・　発生原因

・　○○○○○○○○○○○○

・　○○○○○○○○○○○○

上記2点はいずれも人為的ミスにより発生したもので、各担当者に対して固く注意しました。今後このようなミスが再発しないよう、確認作業ならびに従業員の指導を徹底します。

なお今回、○○○○様よりクレームの入りました不良品につきましては、正規商品とすでに交換済でございます。

以　上