注文書発効日：

注文書No：

○○○○○○○○○○○○御中

株式会社　○○○○○○○○○○○

〒000-0000

TEL

FAX

○○○○の注文につきまして

拝啓　平素は格別のご愛顧を賜り、深謝申し上げます。

早速ではございますが、先日お送り頂きました○○○○○○のサンプルを利用させて頂き、弊社にて検討させて頂いた結果、ぜひ本発注をさせて頂きたく、ご連絡を差し上げた次第でございます。

なお、弊社都合により大変恐縮ではございますが、令和○年○月○日までに商品をご手配頂けますでしょうか。納期につきまして、一度ご担当の方よりご連絡頂けますと幸いでございます。

何卒お取り計らいの程、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 発注商品名 |  |
| 数量 |  |
| 単価 |  |
| 合計金額 |  |
| 納品期日 |  |
| 支払い方法 |  |

以上