令和○年○○月○○日

株式会社○○○○○○

代表取締役○○○○○○

**親睦会のご案内**

拝啓　貴社ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

平素より格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、早速ではございますが、令和○年度、当社の○○○○事業における○○○○会へご入会頂いた各位のご紹介と親睦を兼ねて下記のとおり会を持ちたく存じます。

ご多忙中の折、大変恐縮ではございますが、ご出席いただきますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

なお、大変恐縮ではございますが、出欠のご都合を○○月○○日までに下記連絡先までに同封の返信用封筒にてご送付頂きます様お願い申し上げます。

敬具

記

開催概要

日時 令和○年○○月○○日（○）

午後○○時～○○時

会場 ○○○○○○○○ホテル○○○○の間

参加費 無料

親睦会に関するお問い合せ

電話 ○○－○○○○－○○○○

担当 ○○○○○○

以上