令和○年○月○日

各位

総務部　●●●●

●●●●●●祝賀会の開催案内

●●年の創業した当社は、本年●●月●●日をもって創業●●年を迎えることとなりました。これもひとえに創業者の●●●●をはじめとする多くの諸先輩方、そして現在活躍している皆様のご尽力によるものです。

つきまして、この記念すべき節目の日に、下記の次第により祝賀会を開催することとなりました。

開催の構成第一部に関しては、全員参加とさせて頂きますので、予定を繰り合わせて必ずご出席いただきますよう、お願い申し上げます。

記

開催概要

１．開催日時

令和●年●●月●●日（●）

1. ●●時～●●時
2. ●●時～●●時

２．開催場所

●●●●●●●ホテル　●●●の間

以上