令和　　年　　月　　日

回　覧

社員　各位

幹事

○○　○○

歓送迎会のご案内

　このたび、○○課長が○○支店長にご栄転されることになり、○月○日付で○○支店へ異動されます。ならびに、○○課長が○○支店より当課の課長として異動されます。

　つきましては、○○課長の今後のご活躍を祈念するとともに○○課長への歓迎の意を込めまして、ささやかながら以下のとおり歓送迎会を企画致します。業務の都合で参加できない方以外は、是非ご参加ください。

　日程等は下記のとおりとなっております。参加者は別添用紙に氏名を記入し、○月○日までに幹事までお戻しください。

　なお、業務の都合で後日出席出来なくなった方は、早急に幹事までご連絡ください。

記

１．日　時　　○月○日（○）　○時

２．会　　費　　○○○○円

３．場　　所　　○○○○　○○駅前

４．電話番号　　00-0000-0000

以　上

※地図※

|  |
| --- |
|  |