○○年○月○日

**書類送付のご案内**

　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒○○○－○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社○○○○

ＴＥＬ　○○－○○○○－○○○○

ＦＡＸ　○○－○○○○－○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　担当

下記の書類を同封し送付いたしましたので、ご査収頂きますよう、お願い申し上げます。