令和○年○月○日

関係各位

**時局講習会のご案内**

　謹啓　春たけなわの今日このごろ、貴社ますますご繁栄のこととお慶び申し上げます。

平素よりひとかたならぬ御愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、弊社では今年も皆様方への日頃の感謝の意を込め、時局講習会を下記により開催いたしたいと存じます。

　昨今ますます急激に発展している国際間の経済摩擦をどう乗り切るかが、重要問題となっています。こうした経済の中で我々中小企業の経営者は、どのように対処しやがて来る将来に対しどのように経営するかがということについて、今回国際関係の詳しい○○大学の○○教授に講演をお願いすることになりました。

何卒皆様お誘い合わせの上、ご光臨賜りますようお願い申し上げます。

敬　具

記

日　時　：　○月○日（○曜日）　午後○時～午後○時

場　所　：　当社ビル本社５階○○○

（会社）

代表取締役社長　○○○○

以上