令和　　年　　月　　日

関係者　各位

**『新年会実施の御案内』**

寒冷の候、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

さて、本年も残りわずかとなりました。

つきましては、当社の恒例行事である新年会を、来年早々に実施しますので、下記の通りご案内致します。

皆様奮ってご参加頂きますようお願い致します。

記

　　　　　　　　　　1.　日程 　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　2.　時間 18:30　　～　　21:00

　　　　　　　　　　3.　場所 「○○○○」

　　　　　　　　　　4.　費用 3,000円（当日徴収致します）

＊恐れ入りますが、出欠の確認を各所属部署でまとめて、総務課までご連絡願います。

以上

担当者　　総務課　○○