ご担当者様　各位

**新会社設立のご案内**

　謹啓　時下、貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。日ごろは格別なるお引き立てを賜り、ありがたく厚く御礼申し上げます。

　さて、弊社におきましては、このたび、私ども有志により新会社を設立し、◯月

◯日をもって開業の運びとなりました。

　これもひとえに貴社、業界各位のご支援とご指導の賜と、役員および社員一同心から感謝申しあげる次第でございます。

　今後、皆様のご期待に沿いますよう社員一同最善の努力を尽くす所存でございます。今後とも倍旧のご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。

まずは、略儀ながら書中をもってごあいさつ申し上げます。謹白

記

旧会社名　：　株式会社　○○○○

新会社名　：　○○○○　株式会社

設 立 日　：　令和○年○月○日

以上

令和○年○月○日

○○○○　株式会社

代表取締役　○○　○○

東京都○○区○○町○―○―○　○階

ＴＥＬ：○○(○○○○)○○○○

ＦＡＸ：○○(○○○○)○○○○