○○年○○月○○日

株式会社○○○○

　○○○○○　様

○○○○○○○○　○－○－○

株式会社○○○○

○○○　○○○○○

**臨時休業のご案内**

謹啓　○○の侯、貴社におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素より格別のご愛顧を頂戴し、厚くお礼申し上げます。

　さて、このたび弊社では、工場内設備点検のため、誠に勝手ながら下記の日程で臨時休業を取らせていただきます。

　大変ご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご理解、ご協力を賜りますよう、宜しくお願い申し上げます。

謹白

記

・休業期間　○○年○○月○○日（○）～　○○月○○日（○）

　　　　　・再開日　　○○年○○月○○日（○）

以上