株式会社　○○○御中

**創立○○周年記念祝賀会のご案内**

拝啓　貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。

平素より格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、弊社は本年○月○日をもって、創立○○周年を迎えることとなりました。

つきましては、日頃の感謝の気持ちを込めまして、下記により記念祝賀会を催すことになりました。

ご繁忙の折からまことに恐れ入りますが、何とぞご光来の栄を賜りますようお願い申し上げます。

　まずは、略儀ながら書中をもってご案内申し上げます。

敬具

記

　　　　　　日時　令和◯年◯月◯日午後◯時～午後◯時

　　　　　　場所　ホテル◯◯「◯◯の間」（住所：○区○街○―○○）

なお、お手数ではございますが、ご出欠のお返事を同封のはがきにて○月○日までにお知らせ頂けるようお願い申し上げます。

地図を貼付

以上

令和◯年◯◯月◯◯日

株式会社　◯◯◯◯

代表取締役　◯◯　◯◯