お客様　各位

**企業セミナーのご案内**

拝啓　貴社におかれましては益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

　平素は、格別のお引き立てを賜わり、厚く御礼申し上げます。

　さて、弊社では本年も皆様方への感謝の一環として、企業セミナーを下記要領により開催したいと存じます。

　ご高承のとおり、現在わが国は今までにない不況のさなかにあり、他社との競争の激化の中で常に優位性を確保するには、不況克服のための事業戦略の確立が必要不可欠です。

つきましては、私ども中小企業の経営者はどのような点に注意し、やがて来る新世紀に対しどのような備えをする必要があるかということについて、弊社主催による企業セミナーを下記のとおり開催することといたしました。

　ご多忙の折、恐れ入りますが、是非ご出席賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

　　　　　　　　◆　日時　：　○月○日（○）午後○時～○時

　　　　　　　　◆　会場　：　本社２Ｆ　大会議室

* 講師　：　経済アナリスト　○○○○先生

なお、ご出席の際は会場規模による定員制限がございますので、お早めにご連絡を賜わりますようお願い申し上げます。

令和○年○○月○○日

株式会社　○○○○

事業戦略部　○○○○

以上