**回覧**

○○株式会社○○支店ご一同様

令和○年○○月○○日

総務部人事課

課長 ○○○○

**○○支店全社歓送迎会開催のご案内**

　首題の件につき、この度の全社組織機構の改定と人事異動により当支店より営業第二部○○部長以下３名の皆様が○月○日付けで当支店から他の支店に異動され、○○支店総務部○○部長以下４名の皆様が本社を含む各支店から当支店に異動されることになりました。

　つきましては、○○部長以下３名の皆様の今後のご活躍を祈念するとともに、新たに当支店に赴任されます○○部長以下４名の皆様への歓迎の意を込めましてささやかながら以下のとおり歓送迎会を開催致します。業務の都合で参加できない方以外は是非ご出席ください。

なお、各課課長の皆様は、業務の都合で後日出席できなくなった等、各課で当日の出欠を確認頂き○○月○○日迄人事課○○までメールにて出席人数をお知らせ下さい。

記

１．日　時 ：○○月○○日（○）午後７時～午後９時迄（予定）

２．会　費 ：お1人様１，０００円

３．場所 ：当社○○階社員食堂

以上