有給休暇申請書

申請日：　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署名 |  |
| 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 日時 | 　　　　　年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日　　（　　　日間） |
| 申請理由 |  |
| 残有給日数 | 　　　　　　　　　　　　　　日（使用後の残日数） |

注：事前に申請すること

●●単位で取得が可能です。

残日数は各自で管理してください。