令和　　年　　月　　日

株式会社○○○○

○○部長　○○○○　殿

株式会社○○○○

東京都○○区○○町0-0-0

TEL00-0000-0000 FAX00-0000-0000

担当者　：　○○

新年懇親会について

　拝啓　貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

　この度は、「新年懇親会」にご招待頂きまして誠にありがとうございました。是非とも参加させて頂きたく調整致しましたが、誠に残念ながら会長・社長ともに当日国外にて講演を行う予定があり、如何ともし難いという結論が出ました。諸事情ご賢察の上、お許し頂ければ幸いです。

　なお、代理出席をお許し頂ければ、人選をすすめさせて頂きますので、ご一報頂ければと存じ上げます。

　それでは、今後とも宜しくお願い申し上げます。

敬　具