令和○年○○月○○日

株式会社○○○○○○○○

○○○○○様

拝啓

○○候、御社におかれましてはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度は、大変結構な品をご恵贈頂き、社員一同心より感謝申し上げます。

しかし、折角のご好意にも関わらず、誠に申し訳ございませんが、弊社では一切の贈答品の受け渡しを禁じております。

ご恵贈頂きました品につきましては、誠に勝手ではございますが、○月○日付けで貴社宛にご返送させて頂きました。大変恐縮ではございますが、お受取り頂きますよう、お願い申し上げます。

略式にて大変失礼かとは存じますが、まずは、書面にてお詫び申し上げます。

敬具

株式会社○○○○○○○○

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○

担当：○○○○○　**印**