○○年○○月○○日

社員各位

総務担当一同

**交通費申請工程の改善提案**

現在、交通費の申請は各自書面にて上長に確認してもらい申請を行っているが、社員の増加とともに総務での管理が困難となっている。そのためその他業務の効率も悪化している。

そこで、誤算をなくし、業務の効率化を図るため下記の通り交通費の申請工程の変更を提案いたします。

**記**

・改善点　　　社員交通費の申請工程

・改善目的　　誤算をなくす、業務効率改善

・改善内容　　○○管理ソフトの導入

・添付資料　　ソフト導入後の業務時間と経費、誤算などのシミュレーション

以上