推薦状

○×○×　殿

拝啓

貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、この度御社が経理担当者をお探しとお聞きし、わたくしの古くからの友人である○×一郎のお子様である○×○夫君を推薦いたします。彼は○×大学を優秀な成績で卒業し、その後当社の経理担当者として７年に渡りその業務を行ってまいりましたが、昨年、友人の看病のため当社を退職いたしました。彼の看病の甲斐あってか、現在は、友人も元気になり、求職中とお聞きしており、御社にぴったりと思います。

つきましては、彼の履歴書と共に本推薦状をお送りいたします。是非、ご検討の程、よろしくお願い申し上げます。

敬具

令和　　年　　月　　日

○○　○○　印