推薦状

株式会社○××○

人事担当　○×○×　殿

拝啓

貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、この度御社の新卒採用の応募の当校の○○年度卒業予定の■■■■氏を推薦申し上げます。

■■■■氏は当ゼミのゼミ長を勤め、●人からなるゼミをまとめるほか、率先して後輩の指導をするなど人望があり、また、スポーツサークルにも所属し、明るく活発で、学業成績も優秀な人物です。

つきましては、本推薦状をお送りいたします。是非、ご検討の程、よろしくお願い申し上げます。

敬具

令和　　年　　月　　日

住所

学校法人　○×大学

○×学部　部長　兼　就職支援室　室長

○○　○○　印