○○年○○月○○日

○○○○○　様

○○○○株式会社

代表取締役　社長　○○○○○　印

**採用通知状**

謹啓　時下ますますご健勝のこととお慶び申しあげます。

　さて、先日の面接選考の結果をお知らせ申しあげます。貴君を採用することに決定いたしましたので、ご通知いたします。

　つきましては、下記の通りご来社くださいますようお願い申しあげます。

敬白

**記**

・採用年月日　　　○○年○○月○○日（月）

・出社時刻　　　　○○時○○分（時間厳守）

・場所　　　　　　○○○○○○○○　○－○－○　○○○ビル　○○階

・携行品　　　　　印鑑、筆記用具

・その他　　　　　当日欠席の場合、担当○○（○○－○○○－○○○○）まで

必ずご連絡ください。

以上

　　　　　　　　　連絡先　○○－○○○－○○○○

内線　○○○○

　担当者　○○○○○