令和○年○○月○○日

〒○○○－○○○○

○○県○○市○○区○○町○－○－○

○○○○○○○○○○○○○○○○社

代表取締役社長　○○○○○○○○印

○○○　○○○殿

**採　用　通　知　書**

拝啓　ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

先日は当社の採用試験にご応募下さり、まことに有難うございました。

さて、厳選なる選考の結果、あなたを採用することに内定致しましたので、ここにご通知申し上げます。

つきましては、下記の通りご来社下さいますようお願い申し上げます。

なお、ご来社がない場合は、止むを得ない事由を除き、内定取り消しとなりますのでご承知下さい。

敬具

記

1. 採用年月日 令和○年○○月○○日
2. 入社予定日 令和○年○○月○○日
3. 勤務地
4. 携行品
5. その他

以上

令和○年○○月○○日

〒○○○－○○○○

○○県○○市○○区○○町○－○－○

○○○○○○○○○○○○○○○○○