**採用通知書**

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　 印

拝啓　先日は当社の従業員募集にご応募いただき、誠にありがとうございます。慎重に検討させていただきました結果、採用させていただくことになりましたので、ここにお知らせ致します。

敬具

記

・　　　令和　　年　　月　　日

・

以上