令和○年○○月○○日

〒○○○－○○○○

○○県○○市○○区○○町○－○－○

○○○○○○○○○○○○○○○○社

代表取締役社長　○○○○○○○○印

○○○　○○○殿

**採　用　辞　令**

○○部○○課の社員として、以下の条件で勤務を命ずる。

記

1. 入社日 令和○年○○月○○日
2. 勤務地
3. 配属先
4. 給与 基本給　　月　○○○，○○○円

住宅手当　月　　○○，○○○円

家族手当　月　　○○，○○○円

○○手当　月　　○○，○○○円

通勤手当　月上限○○，○○○円

賞与 　夏冬　　　　　○ヶ月

1. 試用期間 ○ヶ月
2. 就業時間 ○○：○○～○○：○○　実働○時間○○分

週休○日制

1. 年次有給休暇 ○○より○○日付与
2. 社会保険等 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金、退職金など
3. その他

令和○年○○月○○日

〒○○○－○○○○

○○県○○市○○区○○町○－○－○

○○○○○○○○○○○○○○○○○