令和○年○○月○○日

○○○○様

採　　用　　試　　験　　通　　知

拝啓　初春の候、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

この度は、弊社採用試験にご応募頂き、誠にありがとうございました。

早速ではございますが、試験開催の詳細につきまして、下記のとおりご案内申し上げます。

定刻までに会場までお集まりいただきますよう、何卒宜しくお願い申し上げます。

なお、定刻までにご来場頂けない場合は、ご案内できない場合がございますので、予め御了承頂きますよう、何卒宜しく御願い申し上げます。

敬具

記

１．日時　　令和○年○○月○○日

　　　　（午前・午後）○○時○○分～（午前・午後）○○時○○分

２．場所　　〒○○○―○○○○

　　　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○ビル　○○階

ＴＥＬ：○○○―○○○○―○○○○

ＦＡＸ：○○○―○○○○―○○○○

３．お持ちいただくもの　筆記用具・履歴書

※会場の地図を同封しておりますので、ご来場の際にご利用下さい。

以上

〒○○○―○○○○

○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○ビル　○○階

ＴＥＬ：○○○―○○○○―○○○○

ＦＡＸ：○○○―○○○○―○○○○

株式会社○○○○○○

担当：○○○○○○