令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

会社所在地　 〒○○○ - ○○○○

　東京都〇〇区〇〇〇〇

会　社　名 　○○○○○株式会社

採用内定のお知らせ

拝啓　貴殿におかれましてはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

　さて、過日は弊社の採用試験をお受けいただきありがとうございました。

　慎重に選考の結果、貴殿の採用について内定をいたしましたのでお知らせいたします。

　つきましては、入社承諾書を同封いたしましたので、ご記入とご捺印のうえ本書到達後○○日以内に弊社宛にご返送願います。

　なお、住所その他ご応募時にご提出いただきました書類の記載事項に変更が生じたときは、速やかに文書をもってご連絡願います。

　不明なことがありましたら担当者宛てにご連絡ください。　　　　　　　　　　　　　敬具