○○年○○月○○日

○○○○○　様

○○○○株式会社

○○○課長　○○○○○

**採 用 通 知 状**

前略　すでにお知らせしております貴殿の採用内定は、○○月○○日付けをもちまして採用決定となりましたことをお知らせいたします。

　つきましては、下記の通り必要書類を同封いたしましたので、○○月○○日（月）までにご返送ください。後日、出社日をご連絡いたします。

　まずは、取り急ぎ書面をもちましてお知らせ申し上げます。　　　　　　　　　　　草々

**記**

【同封書類】

・提出書類　入社承諾書、誓約書、○○○保証書、○○○○○

・提出期限　○○年○○月○○日（月）

　ご不明な点および期限内の書類提出が無理な場合は、事前に必ず担当者までご連絡お願いします。

担当者：○○○課　○○○○○まで

　　　　　電話 ○○－○○○－○○○○（直通）

以上