年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

前略 （あるいは女性の場合）前文、お許しください。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

まずは書面にて、ご挨拶まで。

草々（あるいは女性の場合）かしこ

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】